सचिवालय सेवा के अधिकारियों का 16वां फील्ड एक्सपीरियन्स प्रशिक्षण कार्यक्रम
(10 दिसम्बर, 2018 से 01 माच,Z 2019)

उ0प्र0 सचिवालय सेवा के अधिकारियों का 16वां फील्ड एक्सपीरियंस प्रशिक्षण कार्यक्रम दिनॉंक 10 दिसम्बर,
2018 से प्रारम्भ होकर दिनांक 01 मार्च, 2019 को समाप्त हो रहा है। जिसमें सचिवालय सेवा के 30 अधिकारियों द्वारा प्रतिभाग किया गया। जिसका व्यौरा निम्नवत है-

उप सचिव-01
अनु सचिव-13
अनुभाग अधिकारी-16

2- शासनादेश स ंख्याः 08/2017/2277/बीस-1-ई-2017-यू0ओ0-269/17 दिनांक 02-11-2017 के अन्तर्गत
निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार प्रशिक्षण हेतु निम्नलिखित कार्यक्रम निर्धारित किया गया हैः-

क- उ0प्र0 प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी, लखनऊ स्तर पर प्रशिक्षण - 02 सप्ताह (दिसम्बर 10-21, 2018)
ख- शासन द्वारा निर्दिष्ट जनपदों में सम्बद्धीकरण - 10 सप्ताह (दिसम्बर 24, 2018 से फरवरी 28, 2019)

3- उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में जिला प्रशिक्षण कार्यक्रम निम्नवत निर्धारित किया गया है-

क्रमांक विषय प्रशिक्षण
दिवस

समन्वयक अधिकारी

1. ऽ कोषागार संगठन का अध्ययन।
ऽ राजस्व सहायक की कार्य पद्धति।
ऽ न्याय सहायक की कार्य पद्धति।
ऽ राजस्व अभिलेखागार।
ऽ लोक शिकायत के निस्तारण से सम्बन्धित पटल।
ऽ जिला भूमि सुधार लिपिक एवं भूलेख लिपिक पटल से
सम्बन्धित कार्यो का अध्ययन।
ऽ भूमि अध्याप्ति संगठन का अध्ययन।
ऽ आबकारी लिपिक।
ऽ स्टैम्प एवं रजिस्ट्रेशन लिपिक।
ऽ ओ0एस0डी0 जिलाधिकारी की कार्य प्रणाली का परिचय।
ऽ खनन लिपिक
ऽ शस्त्र लिपिक

06 अपर जिलाधिकारी

2. विकास भवन/विकास विभाग की कार्य प्रणाली का अध्ययन
ऽ समाज कल्याण/महिला कल्याण/पिछड़ा वर्ग
कल्याण/दिव्यांगजन कल्याण/अल्पसंख्यक
कल्याण/सैनिक कल्याण विभाग की योजना का
अध्ययन

ऽ जिला ग्राम्य विकास अभिकरण
ऽ जिला योजना
ऽ पंचायती राज संगठन

ऽ कृषि एवं उद्यान
ऽ दुग्ध विकास
ऽ पेयजल

ऽ लघु सिंचाई
ऽ सहकारिता

06 मुख्य विकास अधिकारी

3. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला पंचायत के साथ सम्बद्ध रहकर
जिला पंचायत प्रणाली का अध्ययन।

03 अपर मुख्य अधिकारी

4. जिला विद्यालय निरीक्षक एवं बेसिक शिक्षा अधिकारी से सम्बद्ध
दायित्वों का अध्ययन

04 जिला विद्यालय
निरीक्षक/बेसिक
शिक्षा अधिकारी
5. क- मुख्य चिकित्सा अधिकारी कार्यालय संगठन
एवं उसका अध्ययन।
ख- न्यूट्रीशन मिशन तथा एनएचएम की विभिन्न योजनायें तथा शासन की स्वास्थ्य नीति से संबंधित कार्यालय के क्रियान्वयन का अध्ययन।

03 मुख्य चिकित्सा अधिकारी

6 जिला चिकित्सालयों के संगठन/अपेक्षाओं एवं क्रियान्वयन का
अध्ययन

02 मुख्य चिकित्सा अधीक्षक

7. जिला गन्ना अधिकारी के संगठन एवं दायित्वों एवं कार्य प्रणाली का
अध्ययन एवं चीनी मिलों का भ्रमण

02 जिला गन्ना अधिकारी

8 सिंचाई विभाग के संगठन, दायित्व एवं कार्य प्रणाली का अध्ययन 03 अधिशासी अभियन्ता,
सिंचाई
9. जी0 एस0 टी0 का क्रियान्वयन 02 ज्वाइन्ट कमि0 (कार्यपालक)
व्यापार कर या डिप्टी कमि0
व्यापार कर

10. नगर निगम/नगर पालिका/विकास प्राधिकरण /डूडा की कार्य
प्रणाली का अध्ययन

03 नगर आयुक्त/अधिशासी
अधिकारी, नगर पालिका
परिषदव परियोजना
अधिकारी डूडा
11. विश्वविद्यालयों की कार्यप्रणाली का अध्ययन 02 विश्वविद्यालयों के
कुल सचिव
12. ऊर्जा विभाग/वैकल्पिक ऊर्जा विभाग की कार्यप्रणाली का
अध्ययन

02 अधिशासी अभियन्ता,
उ0प्र0 विद्युत निगम
13. लोक निर्माण विभाग से संबंधित योजनाओं का अध्ययन 03 अधिशासी अभियन्ता,
लोक निर्माण
14 सामाजिक वानिकी का स्थलीय अध्ययन। 02 डी0एफ0ओ0
15. सार्वजनिक वितरण प्रणाली ;डी0एस0ओ0,
डिप्टी आर0एम0ओ0 तथा एफ0सी0आई0 की कार्य प्रणाली का
अध्ययनद्ध

02 जिला आपूर्ति अधिकारी

16. पुलिस (एस0एस0पी0 कार्यालय एवं अन्य जनपद पुलिस की काय Z
प्रणाली का अध्ययन)

03 जनपद के प्रभारी ज्येष्ठ
पुलिस अधीक्षक/पुलिस
अधीक्षक
17 शान्ति व्यवस्था की चुनौतियॉं, अभियोजन एवं कारागार का अध्ययन 03 ए0डी0एम0 (प्रशा0) ए 0डी0एम0 (सिटी)
18. तहसील संगठन एवं कार्य प्रणाली

ऽ भूमि सुधार कार्यक्रम
ऽ राजस्व वसूली
ऽ भू-अभिलेखों का प्रबन्धन
ऽ राजस्व अभिल ेखों का कंप्यूटरीकरण
ऽ शिकायतों का निस्तारण।
ऽ कम से कम 01 दिन ल ेखपाल के साथ गॉंव का
अध्ययन।
ऽ पड़ताल।

03 उप जिलाधिकारी

19. विकास खण्ड का संगठन तथा विभिन्न कार्यकमों का कार्यान्वयन, पेयजल योजनाओं का क्रियान्वयन एवं स्वच्छता मिशन कार्यक्रम की जानकारी।

04 खण्ड विकास अधिकारी

20. गांवों में रात्रि विश्राम (शासकीय योजनाओं का ग्राम स्तर पर
क्रियान्वयन एवं समस्याओं की स्थिति का अध्ययन)
संबंधित पंचायती राज व्यवस्था के जनप्रतिनिधियों के साथ विचार
विमर्श।

01 उप जिलाधिकारी

श् ाासन के उपरोक्त सन्दर्भित आदेश में निम्नलिखित बिन्दुओं का विशेष उल्लेख किया गया है-
ऽ उक्त प्रस्तावित दिवसों की संख्या कार्य दिवसों की है। प्रशिक्षण के मध्य पडने वाले अवकाश के दिवसों की

संख्या को जोडते हुए जनपद भ्रमण की कुल प्रशिक्षण अवधि लगभग 10 सप्ताह होगी।

ऽ उपरोक्त प्रशिक्षण कार्यक्रमों के कार्यान्वयन हेतु शासन द्वारा जिलाधिकारियों को नोडल अधिकारी नामित किया
जायेगा। जिलाधिकारी कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण की रूप-रेखा तय करने एवं उसके क्रियान्वयन हेतु उत्तरदायी होंगे। जिलाधिकारी संबंधित विभागों के जनपद स्तरीय अधिकारी को संबंधित विभाग के प्रशिक्षण/अध्ययन हेतु समन्वय अधिकारी नामित करेंगे तथा प्रशिक्षाधीन अधिकारी द्वारा कार्यभार ग्रहण करने के दो दिन के भीतर जिला प्रशिक्षण कार्यक्रम आदेश निर्गत करेंगे जिसकी प्रति शासन को भी प्रेषित की जायेगी।

ऽ जिलाधिकारी अपने अधीनस्थ सभी संबंधित जनपदीय अधिकारियों को निर्देशित करेंगे कि वे प्रशिक्षणाधीन
अधिकारियों को अपने-अपने विभागों से संबंधित अधिकतम जानकारी उपलब्ध करायेंगे।

ऽ प्रशिक्षाधीन अधिकारी जिला प्रशिक्षण के अनुभवों को दैनिक आधार पर प्रलेखित करने हेतु प्रत्येक माह के दोनों
पक्षों के लिए अलग-अलग द ैनन्दिनी (डायरी) भरेंगे तथा इन्हें एक पक्ष में पूर्ण होने पर जिलाधिकारी को प्रस्तुत करेंगे। प्रशिक्षणोपरान्त यह डायरियॉं निदेशक ए0टी0आई0 को सौंप दी जायेगी, जो इनका मूल्यांकन करेंगे।

ऽ प्रशिक्षण की समाप्ति पर जिलाधिकारी प्रशिक्षणार्थी को संतोषजनक रूप से प्रशिक्षण पूरा करने का प्रमाणपत्र
प्रदान करेंगे।

उक्त बिंदुओं का समावेश करते हुये फील्ड एक्सपीरियंस प्रशिक्षण कार्यक्रम को पूरा किया गया।

4– i`Fke pj.k के दो सप्ताह का प्रशिक्षण कार्यक्रम अकादमी में दिनांक दिसम्बर 10–21, 2018 में आयोजित किया गया तथा f}rh; pj.k के 10 सप्ताह का जनपदीय प्रशिक्षण हेतु दिनांक दिसम्बर 24, 2018 से फरवरी 28, 2019 में विभिन्न पांच जनपदों से सचिवालय सेवा के 30 अधिकारियों को सम्बद्ध किया गया, जिसका विवरण निम्नवत है–

| d0l0 | vf/kdkjh dk uke lo:Jh@lqJh | inuke | foHkkx dk uke | ekckby u0 |
|---|---|---|---|---|
| 1- tuin&ckjkcadh | | | | |
| **1.** | कुंवर मकरन्द सिंह | अनु सचिव | उच्च शिक्षा विभाग | 9454413223 |
| 2. | प्रकाश चन्द्र अग्रवाल | अनुभाग अधिकारी | गृह विभाग | 9454412851 |
| 3. | अजय कुमार तिवारी | अनुभाग अधिकारी | मुख्यमंत्री कार्यालय | 9454413171 |
| 4. | भूपेन्द्र बहादुर सिंह | अनु सचिव | खेल विभाग | 9454413859 |
| 5. | पुष्पेन्द्र सिंह | अनुभाग अधिकारी | नियुक्ति विभाग | 9454411441 |
| 6. | चन्द्रशेखर मिश्र | अनुभाग अधिकारी | वित्त विभाग | 9454412205 |
| 7. | धर्मेन्द्र मिश्र | अनुभाग अधिकारी | बेसिक शिक्षा विभाग | 9454413528 |
| 8. | सुनील कुमार श्रीवास्तव | अनुभाग अधिकारी | चीनी उद्योग एवं गन्ना विकास विकास विभाग | 9454413471 |
| 2- tuin&v;ks/;k | | | | |
| **1.** | निर्मेष कुमार शुक्ल | अनुभाग अधिकारी | नियुक्ति विभाग | 9454412401 |
| 2. | विनोद कुमार तिवारी | अनु सचिव | समाज कल्याण विभाग | 9454413525 |
| 3. | राजाराम द्विवेदी | अनु सचिव | राज्य सम्पत्ति विभाग | 9454413866 |
| 4. | संजय कुमार सिंह | अनु सचिव | आवास एवं शहरी नियोजन विभाग | 9454413068 |
| 3- tuin&y[kuÅ | | | | |
| **1.** | आनन्द प्रकाश सिंह | अनु सचिव | लोक निर्माण विभाग | 9454413257 |
| 2. | मन्जू लता सिंह | उप सचिव | कृषि विभाग | 9454411825 |
| 3. | अमिताभ श्रीवास्तव | अनुभाग अधिकारी | आई0टी0 एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग | 9454411776 |
| 4. | अशोक कुमार पाण्डेय | अनुभाग अधिकारी | वित्त विभाग | 9454413347 |
| 5. | रवीन्द्र नाथ सिंह | अनुभाग अधिकारी | वित्त विभाग | 9454412925 |
| 6. | गुरू प्रसाद तिवारी | अनुभाग अधिकारी | राज्य सम्पत्ति विभाग | 9454411527 |
| 7. | प्रेम कुमार पाण्डेय | अनु सचिव | मुख्य सचिव कार्यालय | 9454413316 |
| 8. | अजित प्रताप सिंह | अनुभाग अधिकारी | सूचना विभाग | 9454411707 |
| 9. | राजेश कुमार | अनु सचिव | प्रशासनिक सुधार विभाग | 9454411619 |
| 4- tuin&jk;cjsyh | | | | |
| **1.** | उदयवीर सिंह राठौर | अनुभाग अधिकारी | वित्त विभाग | 9454413784 |
| 2. | राकेश श्रीवास्तव | अनु सचिव | माध्यमिक शिक्षा विभाग | 9454413848 |
| 3. | अवधेश कुमार खरे | अनु सचिव | पंचायती राज विभाग | 9454413717 |
| 4. | विश्वजीत सिंह | अनुभाग अधिकारी | समाज कल्याण विभाग | 9454412558 |
| 5. | उमेश यादव | अनुभाग अधिकारी | सामान्य प्रशासन विभाग | 9454412377 |
| 5- tuin&mUuko | | | | |
| **1.** | राजेश कुमार पाण्डेय | अनु सचिव | लोक निर्माण विभाग | 9454411817 |
| 2. | पदमाकर शुक्ल | अनु सचिव | गृह विभाग | 9454411178 |
| 3. | पंकज कुमार सिंह | अनुभाग अधिकारी | सचिवालय प्रशासन विभाग | 9454411377 |
| 4. | जयवीर सिंह | अनु सचिव | गृह विभाग | 9454412195 |

5– शासन स्तर से अपेक्षित प्रशिक्षण की गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए मूल्यांकन की निम्नवत व्यवस्था रखी गयी है कि जिलाधिकारी के स्तर से प्रत्येक प्रशिक्षु अधिकारी के कार्य व्यवहार विषय के प्रति जिज्ञासा, विचार–विमर्श में सक्रिय भाग, अनुशासन प्रियता, आचरण तथा समय की पाबन्दी जैसे विषयों पर मूल्यांकन किया जायेगा।

6– प्रशिक्षण के समापन दिवस दिनांक 01 ekp] 2019 को समस्त सचिवालय सेवा के प्रतिभागी अधिकारियों के द्वारा अपने–अपने जनपदीय सम्बद्धीकरण के प्रशिक्षण को पूर्ण करते हुए जिलाधिकारी से प्रमाण–पत्र प्राप्त कर अकादमी में उपस्थित हुए हैं। प्रतिभागी अधिकारियों के द्वारा महानिदेशक महोदय के समक्ष फीडबैक दिया जाएगा तथा अन्त में महानिदेशक, अकादमी द्वारा प्रमाणपत्र व आशीर्वचन देते हुए प्रतिभागी अधिकारियों को इस प्रशिक्षण कार्यक्रम से अपने विभाग के लिए अवमुक्त किया जाएगा।

...............................................................................